



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský rok 2023/2024

1.	CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	3
2.	PREVÁDZKA ŠKOLY	3
3.	ŠKOLA A RODINA	5
4.	KOMUNIKÁCIA	5
5.	DOCHÁDZKA ŽIAKA DO ŠKOLY	6
6.	ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ.....	7
7.	ABSENCIA NA VYUČOVANÍ	7
8.	STRAVOVANIE	8
9.	ŠKOLSKÁ UNIFORMA.....	9
10.	PRÁVA A POVINNOSTI, KÓDEX SPRÁVANIA SA ŽIAKA SÚKROMNEJ ZÁKLADNEJ ŠKOLY BESST	13
	A. PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA.....	14
	B. POCHVALA A MOTIVÁCIA	16
	C. PRIESTUPKY A OPATRENIA.....	17
11.	PRÁVA A POVINNOSTI RODIČA ŽIAKA SÚKROMNEJ ZÁKLADNEJ ŠKOLY BESST	17
12.	PREVENCIA ŠKOLY VOČI ŠIKANOVANIU.....	19
13.	HODNOTENIE	20
14.	DOMÁCE ÚLOHY	21
15.	PARKOVANIE.....	21
16.	PLATBY	22
	16.1 ŠKOLNÉ	22
	16.2 ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ.....	22
	16.3 NEVYZDVIHNUTIE SI DIEŤAŤA NAČAS	23
	16.4 ŠKOLSKÁ STRAVA	23
	16.5 ŠKOLSKÉ VÝLETY, EXKURZIE.....	24
	16.6 OSTATNÉ PLATBY	24
17.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	25
	STRUČNÝ PREHĽAD KONTAKTOV, PLATIEB A ÚČTOV	25

Školský poriadok

1. Charakteristika školy

- 1.1 Sme súkromná základná škola, ktorá funguje od školského roku 2009/2010. Prvé dva roky sme boli pobočkou Súkromnej základnej školy Montessori v Bratislave. V máji 2011 sme získali štatút Cambridge International School, ktorý nám umožňuje poskytovať vzdelávanie akceptované na celom svete. V júni 2011 nás Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zaradilo do siete škôl, a tým sme sa osamostatnili od Bratislavy. Vznikla prvá trnavská súkromná základná škola.
- 1.2 Pozitívne prostredie, v ktorom vzdelávame a vychovávame žiakov je pre nás prvoradé. Prístup, ktorý volíme je v duchu misie našej školy: „S láskou a rešpektom podporujeme deti na ich ceste za vzdelaním.“ Na tejto ceste je pre nás dôležitých päť hodnôt: so srdcom, kreatívne, spolu, bezpečne, ale aj náročne.
- 1.3 Okrem toho, že v plnej miere napĺňame slovenský Štátny vzdelávací program, poskytujeme aj výučbu anglického jazyka, matematiky a prírodných vied podľa medzinárodných štandardov University of Cambridge International Examinations. Škola dôsledne dodržiava Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.
- 1.4 Škola je umiestnená v budove Základnej školy na Limbovej ulici č.3 v Trnave. Webové sídlo školy je www.besst.sk.
- 1.5 Zriaďovateľom školy je BESST s.r.o, Limbová 3, Trnava.

2. Prevádzka školy

Prevádzka školy je denne od 8:00 do 17:00 hod.

- | | |
|---|---|
| • 8:00 – 8:15/8:30 hod. | príprava na vyučovanie |
| • 8:15 – 14:35 hod. (resp. 14:55 hod.) | pondelkové vyučovanie s Elipsou po prvej vyučovacej hodine |
| • 8:30 – 14:35 hod. (resp. 14:55 hod.) | vyučovanie v ostatné dni |
| • 14:35 (resp. 14:55 hod.) – 17:00 hod. | Školský klub detí + krúžková činnosť |

V prípade záujmu je možné dieťa prihlásiť do ranného školského klubu (7:00 – 8:00 hod.).

Zvonenie

Vyučovacia hodina	1.- 4.ročník
1.	8:30 – 9:15
2.	9:20 – 10:05
3.	10:20 – 11:05
4.	11:10 – 11:55
OBED	11:55 – 12:55
5.	12:55 – 13:40
6.	13:50 – 14:35

5. – 9. ročník v deň, kedy majú 6 vyučovacích hodín

Vyučovacia hodina	5.-9.ročník
1.	8:30 – 9:15
2.	9:20 – 10:05
3.	10:20 – 11:05
4.	11:10 – 11:55
5.	12:05 – 12:50
OBED	12:55 – 13:40
6.	13:50 – 14:35

5. – 9. ročník v deň, kedy majú 7 vyučovacích hodín

Vyučovacia hodina	5.-9.ročník
1.	8:30 – 9:15
2.	9:20 – 10:05
3.	10:20 – 11:05
4.	11:10 – 11:55
5.	12:05 – 12:50
6.	12:55 – 13:40
OBED	13:40 – 14:10
7.	14:10 – 14:55

Začiatok vyučovania v pondelky je o 8:15 hod. Ranná elipsa bude prebiehať po prvej vyučovacej hodine.

Do vyučovania žiakom pribudne triednická hodina zameraná na rozvoj charakteru, postojov a hodnôt detí.

Školské prázdniny v príslušnom školskom roku sú zverejnené na webovej stránke školy. V zmysle zákona 245/2008 Z.z. má riaditeľka školy právo počas školského roka udeliť riaditeľské voľno v počte päť kalendárnych dní, a to hlavne z organizačných a prevádzkových dôvodov. Termín riaditeľského voľna bude rodičom/zákonným zástupcom žiakov (ďalej len „rodič“ v príslušnom gramatickom tvare) oznámený v dostatočnom predstihu.

Pri plánovaní rodinných výletov a dovoleniek je potrebné rešpektovať termíny prázdnin. V prípade, že žiak bude počas obdobia školského vyučovania chýbať z dôvodu výletu či dovolenky, nie je povinnosťou učiteľa

individuálne vysvetľovať učivo preberané v čase žiakovej neprítomnosti. V uvedenom prípade sú za osvojenie si vymeškaného učiva žiakom zodpovední rodičia.

V čase konania medzinárodných cambridgeských testov (uvedených v školskom kalendári zverejnenom na webovej stránke školy) je dôležité, aby sa rodičia snažili týmto vopred daným termínom testov vyhnúť a nežiadali o uvoľnenie žiaka z vyučovania. Testy sa nedajú dopisovať v náhradnom termíne.

V čase školských prázdnin, štátnych sviatkov a riaditeľského voľna je školská prevádzka prerušená.

3. Škola a rodina

- 3.1 Vzťah medzi rodičmi a školou považujeme za rovnocenný a partnerský. Sme presvedčení, že rodičia a škola by mali spoločne tvoriť jeden tím, ktorého prvoradým záujmom je optimálna podpora prirodzeného vývinu dieťaťa.
- 3.2 Súlad v prístupe k dieťaťu v škole a v rodine v oblasti výchovy a vzdelávania považujeme za veľmi dôležitý z hľadiska optimálneho uspokojovania potrieb dieťaťa.
- 3.3 Úloha rodiny: Domov vnímame ako miesto, kde má dieťa možnosť tráviť čas so svojimi najbližšími a kde má možnosť venovať sa svojim záľubám. Od rodičov sa očakáva, že prejavujú aktívny záujem o prácu a pokrok svojich detí. Rodičia sú so školou v pravidelnom kontakte a svojou podporou pomáhajú pedagógom dosahovať výchovno-vzdelávacie ciele školy.
- 3.4 Úloha školy: Škola poskytne dieťaťu bezpečnú a podnetnú atmosféru. Množstvom rôznorodých podnetov a dôsledne pripraveným prostredím mu sprostredkuje možnosť spoznávať svet a svoje jedinečné miesto v ňom. Žiaci sú vedení k dosahovaniu osobného optima vo všetkých oblastiach, k zvedavosti a chuti poznávať a učiť sa, a tým plne rozvíjať svoj potenciál.

4. Komunikácia

- 4.1 Rodičia sú informovaní o výchovno-vzdelávacích výsledkoch, plánovaných podujatiach, o organizačných a iných školských záležitostiach prostredníctvom internetovej žiackej knižky (IŽK), e-mailu, na web stránke školy alebo na rodičovských stretnutiach. Je potrebné, aby rodičia pravidelne venovali pozornosť týmto informáciám.
- 4.2 Možnosť diskutovať o prospechu svojho dieťaťa, o jeho špecifických potrebách a pod. majú rodičia počas termínu vopred dohodnutého s učiteľom.
- 4.3 Po dohode s vedením školy majú rodičia možnosť zúčastniť sa vyučovania (kedykoľvek podľa potreby).
- 4.4 Škola víta pripomienky k činnosti školy zo strany rodičov. Rodičia ich môžu vyjadriť ústne alebo e-mailom adresovaným učiteľom alebo priamo vedeniu školy. Učitelia sú povinní bezodkladne tlmočiť pripomienky rodičov vedeniu školy.
- 4.5 Škola má vyhradený spoločenský priestor (dolný vestibul) na stretávanie sa a vzájomnú komunikáciu rodičov a školský priestor (horný vestibul, chodby pred učebňami, učebne, jedáleň, telocvičňu, odborné učebne, priestor pri šatniach) na výchovno-vzdelávaciu činnosť. Rodič pri príchode do školy nevstupuje do školského priestoru, dieťa prichádza do triedy samé. Pri vyzdvihnutí dieťaťa zo školy

rodič čaká na svoje dieťa v spoločenskom priestore. Do školského priestoru rodič vstupuje iba v prípade individuálneho vyzdvihnutia dieťaťa alebo pri iných odôvodnených príležitostiach.

- 4.6 V priestoroch dolného vestibulu sa nachádza recepcia, ktorej účelom je zefektívnenie komunikácie s rodičmi. Je miestom poskytovania základných informácií o akciách, výletoch, prihlasovania a odhlasovania žiakov, vybavovania odkazov pre učiteľov, poskytovania asistencie pri vybavovaní bežnej agendy, predaj školských uniforiem, špecifických obalov na učebnice, čipov na stravu, spravovania strát a nálezov a i.
- 4.7 Škola BESST využíva platformu EduPage: <https://besst.edupage.org/>. Žiaci a rodičia majú možnosť vidieť klasifikáciu, preberané učivo, absencie svojho dieťaťa, oznamy od učiteľov, platby, informované súhlasy na podujatia organizované školou, konzultačné hodiny učiteľov a iné. Rodičia majú tiež možnosť prihlásiť/odhlásiť dieťa na vybrané dni zo stravy a ospravedlniť absenciu dieťaťa.

5. Dochádzka žiaka do školy

- 5.1 Dieťa môže prichádzať do priestorov triedy školy od 8:00 hod. Povinný čas prítomnosti žiaka v škole je vymedzený rozvrhom hodín jeho triedy. Každý pondelok prichádza žiak do školy včas o 8:15 hod. na prvú vyučovaciu hodinu. Po tejto vyučovacej hodine je Elipsa s triednym učiteľom.
- 5.2 Rodič zodpovedá za to, aby dieťa prišlo do školy včas a aby malo dostatok času pripraviť si pomôcky na prvú vyučovaciu hodinu. Príchod na prvú vyučovaciu hodinu s meškaním viac ako 30 minút, ktoré nebolo ospravedlnené zo strany rodiča, je považované za 1 neospravedlnenú hodinu.
- 5.3 Pri odchode dieťaťa zo školy sú rodičia povinní prevziať si svoje dieťa v spoločenskom priestore školy osobne od učiteľa.
- 5.4 Ak si rodič želá, aby dieťa odchádzalo zo školy v sprievode inej osoby, je povinný poskytnúť škole svoj súhlas prostredníctvom elektronického formulára na recepcii školy. Ak pôjde o mimoriadne jednorazovo splnomocnenú osobu, je potrebné, aby rodičia tento fakt telefonicky alebo osobne oznámili v daný deň na recepcii školy a udali identifikačné údaje jednorazovo splnomocnenej osoby (číslo OP).
- 5.5 V prípade, že dieťa na želanie rodičov má odchádzať zo školy samo, je nevyhnutné, aby rodič poskytol svoj súhlas s odchodom dieťaťa bez sprievodu prostredníctvom elektronického formulára na recepcii školy. Zodpovednosť školy za dieťa sa v takom prípade končí odchodom dieťaťa z priestorov školy.
- 5.6 Ak dieťa nie je prihlásené do Školského klubu detí, rodič alebo iná, ním písomne poverená osoba je povinný prísť pre dieťa ihneď po skončení vyučovania, najneskôr do 10 minút od skončenia vyučovania. Po tomto čase bude dieťa odvedené do Školského klubu detí, ktorý je spoplatnený. Výnimkou je bezplatné využitie Školského klubu detí v prípade, že jednému zo súrodencov sa skončilo vyučovanie skôr a čaká, kým sa skončí vyučovanie aj druhému súrodencovi. V tomto čase nemôže žiak opustiť priestory budovy školy.
- 5.7 Ak dieťa odchádza zo školy počas školského vyučovania, je potrebné vyplniť a odovzdať žiadosť o uvoľnenie z vyučovania príslušnému vyučujúcemu, resp. dozorkonajúcemu učiteľovi. Tlačivo žiadosti je dostupné rodičom na recepcii a webstránke školy v časti Info / Dokumenty.
- 5.8 Ak je dieťa prihlásené na aktivity Školského klubu detí, rodič alebo iná, ním písomne poverená, osoba je povinný prísť pre dieťa ihneď po skončení školského klubu detí, najneskôr o 17:00 hod.

- 5.9 Počas pobytu v škole preberá zodpovednosť za žiaka rodič v týchto prípadoch:
- po vyzdvihnutí si žiaka od učiteľa/vedúceho krúžku/vychovávateľa (v priestoroch šatne, školského dvora...),
 - ak dieťa môže (so súhlasom rodiča) odchádzať zo školy samo bez sprievodu dospeléj osoby od okamihu ukončenia poslednej vyučovacej hodiny aj v priestoroch školy,
 - počas vianočného večierka (po programe) a Školskej opekačky,
 - v iných prípadoch, o organizácii ktorých bude rodič vopred informovaný.

6. Školský klub detí

- 6.1 V čase od 7:00 do 8:00 hod. ponúkame rodičom možnosť umiestniť dať dieťa do ranného školského klubu detí s pedagogickým dozorom v priestoroch základnej školy.
- 6.2 Rodič môže svoje dieťa prihlásiť na aktivity Školského klubu detí, a to v čase od skončenia vyučovania do 17:00 hod.
- 6.3 V prípade záujmu o mimoškolské aktivity je potrebné odovzdať vyplnenú prihlášku platnú počas celého školského roka, a zároveň je potrebné uhradiť poplatok podľa aktuálnej ceny a splatnosti.
- 6.4 Ponuka mimoškolských aktivít je aktualizovaná vždy na začiatku školského roka. Jediná výnimka, kedy je možné upravovať a meniť krúžky zo strany rodičov, je mesiac september, inak je prihláška platná na obdobie celého školského roka.
- 6.5 Ak sa dieťa zúčastňuje na popoludňajších aktivitách Školského klubu detí, rodič je povinný prísť po dieťa tak, aby dieťaťu bolo umožnené v pokoji ukončiť svoju činnosť a upratať po sebe.
- 6.6 Pri prihlasovaní dieťaťa na mimoškolské aktivity je potrebné zohľadniť jeho záujmy a neprihlasovať ho na aktivity, o ktoré nemá záujem.
- 6.7 Žiaci navštevujúci Školský klub detí a krúžky sa riadia týmto Školským poriadkom. V prípade opakovaného porušenia Školského poriadku bude dieťa zo Školského klubu detí/krúžku vylúčené.
- 6.8 Používanie iPadu a mobilného telefónu je v Školskom klube detí zakázané. Výnimkou je vypracovanie domácich úloh v Školskom klube detí a používanie iPadu pre žiakov 2.stupňa, tzv. Teens Club na edukatívnu činnosť riadenú prítomnou vychovávateľkou.

7. Absencia na vyučovaní

- 7.1 V prípade neprítomnosti dieťaťa rodič ihneď, najneskôr v daný deň do 8:00 hod., telefonicky alebo cez EduPage oznámi dôvod a predpokladanú dobu jeho neprítomnosti triednemu učiteľovi. Po 8:00 hod. rodič žiaka oznamuje absenciu dieťaťa triednemu učiteľovi prostredníctvom SMS, EduPage alebo e-mailom. Ospravedlnenie žiaka formou SMS, cez EduPage alebo telefonátu sa považuje za dostačujúce pri jednodňovej absencii žiaka.
- 7.2 Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje rodič žiaka prostredníctvom SMS, e-mailom alebo cez EduPage v časti na to určenej. Vo výnimočných prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.

- 7.3 Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo rodič žiaka potvrdenie od lekára.
- 7.4 Dieťa je povinné po chorobe dobrať zameškané učivo do päť kalendárnych dní.
- 7.5 Ak je dieťa neprítomné viac ako päť dní z iných ako zdravotných dôvodov, je rodič povinný písomne požiadať riaditeľku školy o uvoľnenie z vyučovania.
- 7.6 Ak má dieťa infekčnú chorobu (napr. COVID-19, žltáčka, ovčie kiahne, mononukleóza, ...) alebo parazity (vši, hlísty), je nutné, aby rodič ihneď informoval školu o tejto skutočnosti.
- 7.7 Prosíme rodičov, aby rešpektovali, že učitelia nesmú žiakovi podávať žiadne lieky. Žiakovi počas pobytu v škole nie je dovolené svojvoľne užívať lieky.
- 7.8 Učiteľ môže vyzvať rodiča, aby odviezol svoje dieťa domov, ak zistí, že zdravotný stav žiaka nie je vhodný na pobyt v škole. Žiadame rodičov, aby nepúšťali deti do školy v prípade chorobných príznakov, ako sú napríklad horúčka, zvracanie a pod., a tiež aby starostlivo zvažili, či zdravotný stav ich dieťaťa umožňuje jeho pobyt v kolektíve bez ohrozenia žiaka samotného, ale aj zdravia ostatných žiakov a zamestnancov školy.
- 7.9 Súčasťou vyučovania je okrem telesnej a športovej výchovy aj pobyt vonku cez obednú prestávku. Z pobytu vonku môže rodič svoje dieťa ospravedlniť výlučne zo zdravotných dôvodov, a to, prostredníctvom SMS, e-mailom, cez EduPage, osobne na recepcii školy alebo u triedneho učiteľa ráno po príchode do školy.
- 7.10 K žiadosti o oslobodenie z telesnej a športovej výchovy je nutné doložiť písomné vyjadrenie lekára.
- 7.11 Rodič má právo požiadať o oslobodenie žiaka z akéhokoľvek predmetu. K písomnej žiadosti je nutné predložiť oficiálne potvrdenie (napr. od športového klubu).
- 7.12 V prípade dlhodobej neprítomnosti učiteľa (6 pracovných dní) škola e-mailom informuje rodičov žiaka o spôsobe riešenia vzniknutej situácie (napr. určenie zastupujúceho triedneho učiteľa, učiteľov hlavných predmetov).

8. Stravovanie

Škola poskytuje žiakom kvalitné stravovanie. Žiakov nabádame k dostatočnému príjmu tekutín. Rodičov žiaka prosíme, aby nás v snahe o zdravé stravovanie podporovali tým, že deťom budú dávať na desiatu max. 1 sladkosť za deň. Nápoje zabalené z domu by mali mať nízky alebo nulový obsah cukru. Školská strava sa vydáva v jedálni v budove základnej školy. Okrem obeda škola poskytuje i čerstvú ovocnú šťavu, desiatu a olovrant pre prihlásených žiakov.

Nestravujúci sa žiaci trávajú čas obeda s ostatnými žiakmi v školskej jedálni. Na základe hygienických predpisov je rodičom vstup do jedálne povolený len v prípade vyzdvihnutia si neodhlásenej stravy.

Žiaci pri obede dodržiavajú zásady stolovania a slušného nehlukného správania sa. Riadia sa pokynmi dozorkonajúcich učiteľov, po skončení jedla odstránia zo stola prípadné nečistoty a stôl uvedú do pôvodného stavu. Žiaci si môžu vyniesť jedlo z jedálne len v dóze. Žiaci si v jedálni nedopíňajú nápoje do vlastných fliaš.

V prípade, že žiak oslavuje meniny alebo narodeniny, je dovolené priniesť do školy drobnú sladkosť pre spolužiakov (napr. 1 koláčik na žiaka).

Kvôli vyúčtovaniu dotácií na stravu a zmene formy platieb je povinné používanie čipu pre všetkých žiakov. Pri strate alebo zabudnutí čipu si žiak pred obedom zakúpi nový čip na recepcii školy (cena ďalšieho čipu je 2€). Pri nájdení pôvodného čipu a odovzdaní na recepcii, budú žiakovi 2€ vrátené. V prípade, že žiak nebude mať hotovosť na zakúpenie ďalšieho čipu, recepcia žiakovi čip vydá a rodič/žiak čip zaplatí nasledujúci deň na recepcii. Použitím čipu sa v systéme zaznačí odobratie obeda, na základe ktorého sa následne priznáva dotácia na odobratý obed.

Čas podávania stravy:

- ovocná šťava 09:15 hod.
- desiata 10:05 hod.
- obed 11:55 hod. (1.-4.ročník)
12:55 hod. (5.-9.ročník v dni so 6 vyučovacími hodinami)
13:40 hod. (5.-9.ročník v dni so 7 vyučovacími hodinami)*
- olovrant 14:35 hod. (resp. 14:55 hod.)

*žiaci majú možnosť prísť na polievku v čase 11:55 – 12:05 hod.

Odhlasovanie zo stravy:

- Odhlasovanie zo stravy je možné len elektronickým spôsobom prostredníctvom stránky EduPage.
- Stravu je možné odhásiť najneskôr do 7:00 hod. v daný deň.
- Za odhlasovanie zo stravy zodpovedá rodič dieťaťa. Výnimkou sú školské výlety a iné akcie školy, kedy žiakov zo stravy odhlasuje za akciu zodpovedajúci učiteľ.
- V prípade, ak rodič dieťa neodhlási včas, je v tento deň možné odobrať stravu do obedára v čase od 11:30 do 13:30 hod.

9. Školská uniforma

9.1 Všetci žiaci musia navštevovať školu oblečení v kompletnej školskej uniforme.

9.2 Žiaci sú povinní nosiť školské uniformy nielen počas vyučovania, ale aj pri iných príležitostiach, napr. pri reprezentácii školy, na súťažiach, exkurziách, atď. Uniforma nie je povinná pri špecifických akciách, o konaní ktorých budú rodičia včas informovaní. V prípade, že škola bude vyžadovať oblečenie žiaka v slávnostnej unifome, bude to žiakom oznámené v dostatočnom predstihu.

9.3 Časti školskej uniformy sú:

- polokošeľa s krátkym rukávom (zelená, žltá, biela, modrá, červená),
- polokošeľa s dlhým rukávom (biela, modrá),
- mikina flisová (zelená),
- mikina s kapucňou (tmavomodrá),
- mikina bavlnená s V- výstrihom (tmavomodrá),
- pulóver (zelený),

- sveter (zelený),
- vesta (zelená),
- viazanka,
- sukňa, krátke nohavice (jednoliata modrá, šedá alebo čierna farba, dĺžka minimálne do pol stehien),
- šatová sukňa (tmavomodrá),
- blúzka/košeľa s ľubovoľným rukávom (biela),
- nohavice (jednoliata modrá, šedá alebo čierna farba),
- sako (tmavomodré) – iba pre žiakov 6.-9.ročníka.

Doplňky k školskej uniforme:

- pančuchy (jednofarebné vo farbe sukne, biele alebo telové).

9.4 Počas roka sa používajú dva typy uniforiem (bežná a slávnostná), ktorých jednotlivé časti sa dajú zakúpiť buď v škole alebo samostatne (rodič zabezpečí ich zakúpenie mimo školy), vid' nasledujúca tabuľka:

Dresscode SZŠ BESST

Kategória	Deň s uniformou			Deň bez uniformy	
	Uniforma slávnostná	Uniforma bežná	Zakázané	Povolené	Zakázané
Vrchná časť tela	<ul style="list-style-type: none"> * Biela košeľa/blúzka * Viazanka BESST * Vesta BESST (nie je povinnou súčasťou uniformy) * Sako jednoliate tmavé (nie je povinnou súčasťou uniformy) 	<ul style="list-style-type: none"> * Polokošeľa BESST (krátky, dlhý rukáv) * Mikina BESST * Biely náteľník (pod polokošeľu - nie je povinnou súčasťou uniformy) * Pulóver BESST, sveter BESST, vesta BESST 	<ul style="list-style-type: none"> * Iná farba náteľníka ako biela * Rolák pod polokošeľu 	<ul style="list-style-type: none"> * Čisté oblečenie vyrobené z vhodných materiálov, ktoré nepriťahuje nadmernú pozornosť nezvyčajnou dĺžkou alebo dizajnom. 	<ul style="list-style-type: none"> * Oblečenie, ktoré nadmerne odhaľuje alebo zvýrazňuje brucho, hrudník, ramená alebo iné časti tela, nie je povolené. Patria sem crop topy, priesvitné materiály, topy s príliš nízkym výstrihom alebo oblečenie s výrezmi, ktoré odhaľujú veľké časti tela ako aj príliš tesné oblečenie
Spodná časť tela	<ul style="list-style-type: none"> * Jednofarebné slušné nohavice alebo sukne (jednoliata modrá, šedá, čierna farba) dĺžky minimálne do pol stehien * Pančuchy (jednofarebné vo farbe sukne, biele alebo telové) 	<ul style="list-style-type: none"> * Nohavice a sukne s aplikáciami, obrázkami alebo nápismi * Tepláky 	<ul style="list-style-type: none"> * Čisté oblečenie vyrobené z vhodných materiálov, ktoré nepriťahuje nadmernú pozornosť nezvyčajnou dĺžkou alebo dizajnom. * Krátke nohavice, sukne alebo šaty s dĺžkou min. do pol stehien 	<ul style="list-style-type: none"> * Roztrhané oblečenie, príliš krátke, tesné 	
Obuv	<ul style="list-style-type: none"> * Prezuvky – mali by byť pohodlné, umožňujúce prirodzený pohyb chodidla, nezanechávajúce čiary na podlahe (non - marking) 	<ul style="list-style-type: none"> * Tenisky, topánky, čižmy, plážové sandále alebo akákoľvek obuv, ktorá neposkytuje dostatočnú podporu alebo ochranu. 	<ul style="list-style-type: none"> * Prezuvky – mali by byť pohodlné, umožňujúce prirodzený pohyb chodidla, nezanechávajúce čiary na podlahe (non - marking) 	<ul style="list-style-type: none"> * Tenisky, topánky, čižmy, plážové sandále alebo akákoľvek obuv, ktorá neposkytuje dostatočnú podporu alebo ochranu. 	

Doplňky	<ul style="list-style-type: none"> * Čelenky s nevystupujúcimi aplikáciami v neutrálnych farbách (telová, hnedá, čierna) * Jemné náušnice 	<ul style="list-style-type: none"> * Náhrdelníky, náramky, prstene * Šály, šatky, brošne * Čelenky s výraznými ozdobami, kvetmi a pod.
---------	---	---

<ul style="list-style-type: none"> * Čelenky * Jemné náušnice, šály, šatky 	<ul style="list-style-type: none"> * Náhrdelníky, náramky, prstene * Brošne
--	---

Tvár	* Jemný make-up aplikovaný len pri problematickej pleti	* Nalíčené oči, pery, líca
Nechty	* Nechty by mali byť úhľadne ostrihané a čisté	* Nechty, ktoré sú príliš dlhé a mohli by predstavovať riziko pre ostatných
		* Nalakované nechty, * Gélové nechty

* Jemný make-up aplikovaný len pri problematickej pleti	* Nalíčené oči, pery, líca
* Nechty by mali byť úhľadne ostrihané a čisté	* Nechty, ktoré sú príliš dlhé a mohli by predstavovať riziko pre ostatných
	* Nalakované nechty, * Gélové nechty

- 9.5 V prípade tropických horúčav recepcia rozosiela rodičom upresnenie ohľadne obliekania žiakov (napr. vyhlásenie dňa bez uniformy).
- 9.6 V zimnom období je povolené nosiť pod polokošeľou s krátkym rukávom biely náteľník (nie rolák).
- 9.7 Cenník uniformiem je zverejnený na <https://zs.besst.sk/sk/cennik>.
- 9.8 Školskú uniformu ako i ďalšie oblečenie je nutné podpísať, aby bolo možné vrátiť oblečenie po nájdení majiteľovi.
- 9.9 Ak žiak nemá kompletnú školskú uniformu, učiteľ upozorní žiaka a triedneho učiteľa ako má kompletná uniforma vyzeráť. Pri opakovanej nekompletnej uniforme triedny učiteľ kontaktuje rodiča. Pri treťom porušení vyzve triedny učiteľ rodiča dostaviť sa do školy a zabezpečiť prezlečenie žiaka.
- 9.10 Nie je dovolené nosiť náhrdelníky, náramky, čelenky s výraznými ozdobami, šatky a šály ako doplnky uniformy.
- 9.11 Žiak má možnosť prezliecť sa z uniformy do iného oblečenia bezprostredne pred odchodom zo školy.

10. Práva a povinnosti, kódex správania sa žiaka Súkromnej základnej školy BESST

Je veľmi dôležité pozitívne ovplyvňovať hodnotovú orientáciu našich žiakov, ich postoje a správanie sa. Jednou z našich priorít je vypestovať vzťah detí k vzdelaniu. Chceme, aby pochopili, že objavovanie sveta okolo nich, učenie sa a získavanie vedomostí je v ich vlastnom záujme. Snažíme sa žiakov viesť najmä k samostatnosti a zodpovednosti za svoje činy. Dodržiavame Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd, taktiež kladieme dôraz na príjemné, bezpečné a podnetné prostredie pre výučbu.

Veríme, že určené pravidlá správania sa, vhodná pochvala a motivácia nám k tomu môžu veľmi pomôcť. V prípade porušení však musíme pristúpiť i k výchovným opatreniam, ktorých účelom nie je potrestať žiakov, ale upozorniť ich na chyby a vysvetliť im správny prístup. Pochvaly a opatrenia sa udeľujú žiakom priebežne, vyhodnocujú sa vždy za obdobie jedného polroka. Do ďalšieho polroka sa pochvaly ani pokarhania neprenášajú.

10.1 Žiak má právo na:

- a) uplatňovanie ľudských práv v triede a v škole najmä na: slobodu prejavu, právo na informácie, slobodu myslenia, svedomia a náboženstva, slobodu združovania a zhromažďovania na škole, právo na ochranu súkromia, cti a ľudskej dôstojnosti, právo na oddych a voľný čas, právo nebyť diskriminovaný, právo na princíp rovnosti a právo na spravodlivý proces,
- b) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- c) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu stanovenom zákonom č. 245/2008 (Školský zákon),
- d) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- e) individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených podľa §24 - §26 zák. č. 245/2008 (Školský zákon),
- f) zvolenie do študentskej školskej rady a pôsobenie v nej,
- g) ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní,

- h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),
- i) poznanie náplne učebných osnov a učiva na školský rok,
- j) kvalitnú výuku v každom povinnom a voliteľnom predmete,
- k) komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanity a tolerancie,
- l) slušné vyslovenie svojho názoru a kladenie otázok k preberanej téme,
- m) zdôvodnenie klasifikácie pri jednotlivých odpovediach,
- n) požiadanie o komisionálne skúšanie (žiaci mladší ako 18 rokov prostredníctvom rodiča),
- o) voľbu voliteľných predmetov z ponúkaného súboru (žiak môže svojím záujmom iniciovať i zriadenie ďalších, podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov),
- p) prihlásenie sa na medzinárodné cambridgeské skúšky a ich úspešným absolvovaním získanie certifikátu vydaného University of Cambridge International Examinations,
- q) zapojenie sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti organizovanej školou (podľa vlastného záujmu),
- r) účasť na individuálnom rodičovskom stretnutí,
- s) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

A. Pravidlá správania sa

Povinnosti žiaka sú nasledovné:

- a) Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov vyučujúceho, t. j. najneskôr 5 minút pred začiatkom 1. vyučovacej hodiny alebo ranej elipsy.
- b) Správať sa zdvorilo k všetkým zamestnancom školy, k iným dospelým osobám, ktoré stretne v budove školy, pozdraviť ich.
- c) Byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy a správať sa v škole aj mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole.
- d) Postaviť sa (týka sa len žiakov druhého stupňa) a pozdraviť pri vstupe učiteľa do triedy.
- e) Ospravedlniť sa z nepripravenosti na hodinu (aj z dôvodu choroby) hneď na začiatku vyučovacej hodiny, skôr ako učiteľ začne kontrolovať pomôcky alebo domácu úlohu.
- f) Nevyrušovať a nerozptyľovať počas vyučovania pozornosť spolužiakov.
- g) Hlásiť sa počas hodiny zdvihnutím ruky, ak chce niečo povedať, odpovedať alebo na niečo sa spýtať.
- h) Na každom zošite uviesť čitateľne a na viditeľnom mieste: názov predmetu, školský rok, triedu, svoje meno a priezvisko.
- i) Podpísať si všetky veci a učebnice, ktoré si prinesie do školy.
- j) Po skončení vyučovania dať triedu do poriadku a vyložiť stoličky na lavice kvôli upratovaniu. Z triedy do šatne odchádzať spoločne v doprovode vyučujúceho.
- k) Chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, v priestoroch školy sa pohybovať bezpečne a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.
- l) Ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý, aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu.
- m) Mať dostatočne pevnú obuv na prezutie, telocvičný úbor na pohybové aktivity (biele tričko, tepláky, športová obuv) a oblečenie na pobyt vonku primerane počasiu (žiakovi, ktorý nemá športovú obuv

a oblečenie na telesnú a športovú výchovu, nebude z bezpečnostných a hygienických dôvodov povolené zúčastniť sa na športových aktivitách).

- n) Byť v škole upravený a oblečený v čistej a kompletnej uniforme spĺňajúcej štandardy uvedené v tomto dokumente.
- o) Mať účes primeraný veku žiaka. Vlasy nesmú padať do očí, dievčatám odporúčame upraviť vlasy do copu.
- p) Nenosiť šperky, make-up, nalakované, dlhé ani gélové nechty. U dievčat sú povolené jemné náušnice.
- q) Šetriť majetok a zariadenie školy, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Pri poškodení, zničení a strate učebnice, poškodení alebo strate zapožičaného majetku (napr. iPad), túto skutočnosť bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi a na vlastné náklady nahradiť stratený/poškodený kus novým alebo uhradiť škole hodnotu poškodenej/stratenej veci.
- r) Zúčastňovať sa na školských akciách a riadiť sa na nich podľa pokynov učiteľa.
- s) Počas pobytu v škole a na školských akciách mať mobilný telefón riadne vypnutý a odložený v školskej taške, s výnimkou časového obdobia v trvaní 10 minút po skončení vyučovania za účelom kontaktovania sa s rodičmi, alebo ak používanie mobilného telefónu počas vyučovania bolo povolené zo strany učiteľa.

Žiakom školy nie je dovolené:

- a) Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce život, zdravie a predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
- b) Nosiť, užívať, predávať a propagovať drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky v škole i mimo nej.
- c) Propagovať extrémistické názory slovne alebo iným spôsobom. Nosenie tričiek propagujúcich politické strany je zakázané.
- d) Odvrátať, vulgárne, hanlivo sa vyjadrovať na adresu učiteľov, ostatných zamestnancov školy a spolužiakov.
- e) Svojím počínaním obmedzovať osobnú slobodu iných žiakov, slovne ich zastrašovať, šikanovať, fyzicky alebo psychicky napádať alebo spôsobiť akékoľvek poškodenie ich zdravia.
- f) Vstupovať do priestorov zborovne a kancelárií školy bez dovolenia a prítomnosti vyučujúceho.
- g) Svojevoľne presúvať zariadenia, nábytok a iné predmety z miestností a spoločných priestorov, svojevoľne používať počítač a interaktívnu tabuľu.
- h) Brať mimo školy prístroje a iné predmety vo vlastníctve školy bez súhlasu vyučujúceho.
- i) Prinášať do školy cenné predmety. Mobilný telefón si žiak môže priniesť do školy len na vlastnú zodpovednosť. Škola nezodpovedá za stratu cenností, peňazí a iných hodnotných predmetov. Rodičom žiakov tiež neodporúčame nákup oblečenia s vyššou peňažnou hodnotou na každodenné nosenie v škole. Škola nenesie zodpovednosť za prípadné poškodenie oblečenia žiakov. Žiaci sú na začiatku školského roka poučení o ochrannom oblečení vyžadovanom v rámci určitých vyučovacích hodín (napr. výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania, techniky, prírodovedných predmetov).
- j) Siahť na/poškodzovať majetok iných spolužiakov, prípadne iných osôb. Požičanie si cudzích vecí bez dovolenia považujeme za krádež, ktorá nie je prijateľná a zodpovedá najprísnejším trestom.
- k) Fotografovať spolužiakov, učiteľov, natáčať videá počas pobytu v škole a na školských akciách bez predchádzajúceho súhlasu riaditeľa školy. Prísne sa zakazuje uverejňovať fotografie a videá svojich spolužiakov a učiteľov bez predchádzajúceho súhlasu zo strany dotknutých osôb.

- l) Svojevoľne sa pohybovať v priestoroch školy bez dozoru vyučujúceho alebo predchádzajúceho súhlasu učiteľa.
- m) Vykláňať sa z okien, zdržiavať sa pri nich počas vetrania, vyhadzovať z nich akékoľvek predmety a odpadky, behať po chodbách školy.
- n) V priestoroch školy žuť žuvačku, konzumovať jedlo počas vyučovacích hodín, piť nápoje s obsahom kofeínu.
- o) Manipulovať so žalúziami. Obsluhuje ich žiak poverený učiteľom.
- p) Vykláňať sa zo zábradlia na schodištiach, šmýkať sa po nich, sadať na ne, sedieť na schodoch.
- q) Bezdôvodne opustiť školu počas trvania vyučovania alebo školského klubu, ak ho žiak navštevuje.
- r) Fajčenie je zakázané v celom areáli školy pre všetky osoby.
- s) Odpisovať od spolužiakov počas písomiek a testov, opisovať domáce úlohy, našepkávať spolužiakom, podvádzať kopírovaním z internetu, či prezentovať cudziu prácu ako svoju vlastnú.

B. Pochvala a motivácia

1. Bežná pochvala učiteľom

Bežnú pochvalu udeľuje učiteľ počas školského roka:

- za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy žiaka v rámci triedy,
- za úspešnú prácu žiaka nad rámec povinností v prospech kolektívu,
- za aktívnu účasť žiaka na súťažiach, olympiádach triedneho alebo školského kola, školských akciách a projektoch.

Forma pochvaly - ústna pochvala od učiteľa pred kolektívom triedy, písomná pochvala zaznamenaná do internetovej žiackej knižky (IŽK).

2. Pochvala triednym učiteľom

Pochvalu udeľuje triedny učiteľ po skončení hodnotiaceho obdobia:

- za mimoriadny výkon v určitej oblasti v rámci ročníka,
- za vzorné správanie a dosiahnutie prospechu s priemerom 1,00,
- za reprezentáciu školy na obvodnom alebo okresnom kole súťaže (úspešný riešiteľ bez umiestnenia).

Forma pochvaly - ústna pochvala od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy, písomná pochvala zaznamenaná do IŽK a zároveň do katalógového listu žiaka v triednom výkaze, za 1. polrok ako príloha k Výpisu známok, za 2. polrok ako príloha k Vysvedčeniu.

3. Pochvala riaditeľom školy

Pochvalu udeľuje riaditeľ školy po skončení hodnotiaceho obdobia:

- za mimoriadny výkon alebo príkladný čin v rámci školy,
- za dosahovanie vynikajúcich výsledkov počas celého štúdia,
- za úspešnú reprezentáciu školy, t.j. umiestnenie v okresnom alebo vyššom kole súťaže (zvyčajne top 3),

- za vzornú reprezentáciu školy v rámci medzinárodných projektov (individuálny alebo skupinový výkon).

Forma pochvaly - ústna pochvala od riaditeľa školy pred kolektívom školy, následné odovzdanie diplomu prípadne aj vecnej ceny, písomná pochvala zaznamenaná do IŽK a zároveň do katalógového listu v triednom výkaze, za 1. polrok ako príloha k Výpisu známok, za 2. polrok ako príloha k Vysvedčeniu.

C. Priestupky a opatrenia

K výchove žiakov pristupujeme s rešpektom a so srdcom. Je pre nás dôležité, aby žiaci rozumeli príčinám a dôsledkom svojho správania a mali priestor zamyslieť sa. Na tento účel používame sprevádzanú sebareflexiu. V prípade vážneho a opakovaného narúšania priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu alebo porušovania Školského poriadku, môže učiteľ požiadať žiaka, aby odišiel so "sprievodcom" (učiteľ sprevádzajúci žiaka pri sebareflexii) a v bezpečnom priestore reflektoval priestupok. V tomto procese používame pomocný pracovný list, ktorý žiakov prevedie sériou otázok na zamyslenie. Žiak a sprievodca spolu hľadajú nielen odpovede vedúce k hlbšiemu uvedomeniu si žiakovho správania, ale aj možnosti nápravy.

Porušenie Školského poriadku rieši vyučujúci so žiakom individuálnym rozhovorom.

Ak vyučujúci považuje za potrebné, rieši porušenie Školského poriadku aj ďalšími spôsobmi, ako napríklad rozhovorom s rodičmi (telefonicky alebo osobne), prípadne rozhovorom so žiakom po vyučovaní. Zapísanie priestupku do IŽK je na zvážení vyučujúceho.

Vážne porušenie Školského poriadku rieši vyučujúci so žiakom a svojim nadriadeným vždy individuálne. Posudzuje situáciu celkovo a s ohľadom na správanie a potreby žiaka. Okrem vyššie uvedených riešení hľadajú aj iné vhodné spôsoby. Vo vážnych prípadoch môže prísť k vylúčeniu žiaka z hodiny, dňa a vo výnimočných prípadoch až k ukončeniu zmluvy o vzdelávaní.

V prípade vážnych porušení Školského poriadku môže byť žiakovi udelené jedno z výchovných opatrení – od napomenutia od triedneho učiteľa až po zníženie známky zo správania.

11. Práva a povinnosti rodiča žiaka Súkromnej základnej školy BESST

- 11.1 Rodičia sa zaväzujú platiť školné podľa dohodnutých podmienok v Zmluve o poskytovaní vzdelávania.
- 11.2 Rodič má právo na informácie o priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu a o individuálnom postupe vzdelávania žiaka.
- 11.3 Rodič má právo po dohode so školou, zúčastniť sa aktivity školy, na ktorej sa zúčastňuje žiak, pričom je povinný riadiť sa inštrukciami školy, ktoré zabezpečujú, že pri takejto účasti nie je narúšaný výchovno-vzdelávací proces.

- 11.4 Rodič je povinný dieťaťu zabezpečiť funkčný a v školskom systéme zapojený iPad.
- 11.5 Rodič je povinný zabezpečiť prevzatie svojho dieťaťa ihneď po skončení vyučovania, a to osobne alebo osobou poverenou na príslušnom tlačive. V prípade, ak si rodič želá, aby žiak opúšťal školu bez sprievodu oprávnenej osoby, alebo ňou poverenej osoby, je rodič povinný oznámiť túto skutočnosť prostredníctvom tlačiva na to určeného.
- 11.6 V prípade, že žiak nebude prevzatý zo strany rodiča alebo inej písomne poverenej osoby po skončení vyučovania a súčasne nebude prihlásený do Školského klubu detí, škola poskytne starostlivosť o žiaka, pričom odplata za túto službu je dohodnutá v Zmluve o poskytovaní vzdelávania na 5€ za každú aj začatú hodinu. Odplatu za starostlivosť o dieťa po skončení vyučovania uhradí rodič na základe výzvy na bankový účet školy uvedený v Zmluve o poskytovaní vzdelávania vždy do 15. dňa nasledujúceho mesiaca, pričom ako variabilný symbol uvedie ID žiaka.
- 11.7 Rodič je povinný pri úhradách školného a všetkých iných úhradách týkajúcich sa žiaka používať ako variabilný symbol identifikačné číslo žiaka (ID).
- 11.8 Rodič podpisom Zmluvy o poskytovaní vzdelávania udelil súhlas škole na prevoz žiaka školským alebo iným autobusom v prípade školských akcií v rámci alebo mimo mesta Trnava.
- 11.9 Rodič podpisom Zmluvy o poskytovaní vzdelávania udelil súhlas škole na zhotovovanie, uchovávanie a použitie obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových záznamov dieťaťa k týmto účelom:
- použitie v materiáloch a učebných pomôckach vytvorených školou pre potreby školy,
 - publikovanie na webovej stránke školy,
 - publikovanie v marketingových materiáloch školy (plagáty, letáky, inzeráty a pod.),
 - publikovanie v ostatných masmédiách za účelom propagácie školy,
 - použitie do archívu školy.
- 11.10 Všetky takto získané záznamy a materiály sa stávajú majetkom školy a táto je oprávnená používať ich na vyššie uvedené účely aj v období, v ktorom už dieťa nie je žiakom školy.
- 11.11 Rodič je v dňoch skráteného vyučovania povinný zabezpečiť prevzatie žiaka do 12:00 hod.
- 11.12 Rodič je povinný nahradiť v plnom rozsahu škodu na učebnom materiáli, učebných pomôckach a zariadení školy, ktoré spôsobí žiak zámerne alebo z neobstaranosti.
- 11.13 Rodič berie na vedomie, že je povinný bezodkladne oznámiť škole zmenu dôležitých údajov ktoréhokoľvek z rodičov alebo žiaka, najmä, ale nielen, zmenu čísla účtu, zdravotnej poisťovne, trvalého bydliska, rodinných pomerov rodičov.
- 11.14 Škola bude všetky preplatky posielat' na číslo účtu uvedené v Zmluve o poskytovaní vzdelávania a neručí za škody vzniknuté, ak rodič písomne nenahlási zmenu bankového účtu.

12. Prevencia školy voči šikanovaniu

- 12.1 Základným preventívnym opatrením našej školy je osvojenie si základného princípu „Sme škola, kde sa šikanovanie a kyberšikanovanie (ďalej len „šikanovanie“ v príslušnom gramatickom tvare) netoleruje v žiadnych podobách!“
- 12.2 S podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania ako antisociálneho správania sa jednotlivcov i skupín oboznamujeme všetkých žiakov a zamestnancov školy.

Šikanovanie je správanie žiaka (žiakov), ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrášovanie iného žiaka alebo úmyselný zvyčajne opakovaný útok voči žiakovi či skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

Môže sa prejavovať ako:

- Slovná agresia: nadávky, posmievanie, urážky, vyhrážanie, výsmech, nevhodné vtipkovanie a zosmiešnenie obete a pod.
- Fyzická agresia: strkanie, facky, kopance, bitie, navádzanie iných na bitku, vyhrážanie sa nožom, palicou, škrtenie, ťahanie za vlasy, pichanie kružidlom či ceruzkou a pod.
- Iná agresia: poškodzovanie alebo skrývanie vecí obete, trhanie, ničenie pomôcok, či oblečenia, počarbanie zošita, učebnice, úloh, privlastňovanie si vecí obete a pod.
- Psychické manipulovanie a týranie: zadávanie nezmyselných príkazov, nútenie k posluhovaniu a k noseniu rôznych vecí – desiata, peniaze a pod.

Šikanovanie okrem toho, že ohrozuje duševné a fyzické zdravie žiaka, znižuje aj jeho výkon, má zásadný vplyv na jeho výchovno-vzdelávacie výsledky.

- 12.3 Pre žiakov, pedagogických zamestnancov i rodičov je potrebné vedieť, že tieto formy správania sa nie sú neškodným humorom a zábavou. Mali by sa oboznámiť predovšetkým s negatívnymi dôsledkami šikanovania, a to tak pre jeho obeť ako i pre agresorov. Za mimoriadne nebezpečnú považujeme tendenciu podceňovať počiatkové prejavy šikanovania.
- 12.4 V rámci účinnej prevencie šikanovania:
- vytvárame pozitívnu klímu v škole,
 - učíme, povzbudzujeme deti, aby sa nebáli riešiť akékoľvek svoje problémy s učiteľmi, rodičmi,
 - pracujeme na rozvíjaní úzkej spolupráce medzi žiakmi, zamestnancami školy a rodičmi,
 - zabezpečujeme vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä prostredníctvom triedneho učiteľa,
 - monitorujeme priebežne výskyt šikanovania prostredníctvom anonymného online dotazníka,
 - spolupracujeme so školskou psychologičkou,
 - informujeme pedagogických zamestnancov, žiakov aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, že sa dozvedia o akejkoľvek forme šikanovania.

13. Hodnotenie

- 13.1 Hodnotenie žiakov sa realizuje v súlade s Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy vydaným MŠVVaŠ SR.
- 13.2 Konkretizáciu podmienok hodnotenia v jednotlivých predmetoch je možné nájsť v Školskom vzdelávacom programe.
- 13.3 Počas školského roka hodnotíme všetky predmety **percentami**, prípadne počtom chýb. Znamky majú rozličnú váhu podľa ich dôležitosti (1, 2). Podrobnejšie vysvetlenie je uvedené v podmienkach hodnotenia za jednotlivé predmety v Školskom vzdelávacom programe. Etickú a náboženskú výchovu hodnotíme slovom aktívne absolvoval/absolvovala .

<u>Percentuálne hodnotenie</u>	<u>Známka:</u>
100 % - 90 %	1
89 % - 75 %	2
74 % - 50 %	3
49 % - 25 %	4
24 % - 0 %	5

- 13.4 Žiakov motivujeme k čo najväčšej snahe a dávame im možnosť známky si opraviť. Umožňujeme žiakom priebežné poznanie, že chyba sa môže vyskytnúť pri každej ľudskej činnosti. S chybou pracujeme tak, aby žiakov motivovala k väčšiemu sústredeniu a k dôslednejšej kontrole svojej práce. Zároveň chceme, aby žiakovi ukázala jeho schopnosti nedostatky odstraňovať. Preto má žiak možnosť si svoju neúspešnú prácu (tematický test, ústne skúšanie) po dohode s vyučujúcim plne opraviť. Oprava jedného testu (ústneho hodnotenia) je možná jedenkrát. Ďalšia oprava je možná až na konci hodnotiaceho obdobia. Oprava bude prebiehať mimo vyučovacieho procesu v čase určenom školou. Päťminútovky, vzhľadom na ich váhu a frekvenciu, si žiaci budú môcť opravovať na konci hodnotiaceho obdobia v termíne na to určenom. Pôvodná známka je v IŽK označená symbolom #. Oprava touto formou sa v 1. a 2. ročníku nerealizuje. Táto možnosť slúži ako motivácia k učeniu, ale nie je možné zneužívať ju a nepracovať priebežne. V podobných, stále sa opakujúcich prípadoch, vyučujúci žiakovi opravu neumožní.
- 13.5 Počas dňa, v ktorom žiaci píšú Cambridge Checkpoint testy alebo Cambridge Progression testy, Národné merania Testovanie 5, Testovanie 9, nesmú byť skúšaní a ani inak hodnotení z ostatných predmetov.
- 13.6 Počas dňa, v ktorom žiaci píšú test s váhou 2 (max. jeden za deň), počet ústnych odpovedí a päťminútoviek nie je obmedzený.
- 13.7 Hodnotenie zapisuje vyučujúci do IŽK.
- 13.8 Každé testovanie a skúšanie je žiakom vopred ohlásené.
- 13.9 Stupnica hodnotenia je rovnaká pre všetky ročníky, percentá zaokrúhľujeme na celé čísla.
- 13.10 Naša škola poskytuje vzdelanie v dvoch jazykoch, v slovenskom a v anglickom. Pri prestupe žiakov do našej školy zohľadňujeme, či sa prestupom žiaka zmenil vyučovacý jazyk, v ktorom sa žiak vzdeláva v škole BESST. Ak sa vyučovacý jazyk zmenil, k žiakovi pristupujeme individuálne a na základe žiadosti rodiča vypracovávame pre žiaka Individuálny učebný plán (ďalej IUP).

- 13.11 Pristupujúci žiak druhého až deviateho ročníka sa hodnotí počas prvých dvoch hodnotiacich období v predmetoch vyučovaných v predchádzajúcej škole v inom vyučovacom jazyku ako v škole BESST najmenej takou úrovňou prospechu, akou bol žiak hodnotený z daného predmetu na poslednom vysvedčení z predchádzajúcej školy. Ak žiak takýto predmet v predchádzajúcej škole nemal, na vysvedčení sa v škole BESST hodnotí stupňom absolvoval. Počas ďalších dvoch hodnotiacich období sa žiak hodnotí miernejšie, v súlade s kritériami stanovenými v IUP žiaka.
- 13.12 Žiak, ktorý sa zúčastnil školského výletu alebo inej školskej akcie končiacej po 19:00 hod., je na ďalší deň vyučovania ospravedlnený z prípravy na vyučovanie. Žiak je tiež ospravedlnený z prípravy na vyučovanie na ďalší deň po viacdňovom výlete (ak sa žiak vráti z výletu v sobotu, na pondelok už ospravedlnený nie je).

14. Domáce úlohy

- Streda je dňom bez úloh. To znamená, že v stredu sa nedávajú žiadne domáce úlohy na štvrtok. V stredu môže byť zadaná domáca úloha, ktorej splnenie nie je vyžadované v nasledujúci deň. Trieda má možnosť zvoliť si po dohode s triednym učiteľom iný deň bez úloh namiesto stredy.
- V období písania Cambridge Checkpoint testov alebo Cambridge Progression testov, Národného merania Testovanie 5, Testovanie 9 sa domáce úlohy žiakom nedávajú.
- Prosíme rodičov, aby dohliadli na to, aby žiaci chodili do školy pripravení. V prípade akýchkoľvek problémov pri domácej príprave je potrebné kontaktovať vyučujúceho, prípadne vedenie školy.
- Domáce úlohy na 1. aj 2. stupni zapisujú vyučujúci do EduPage.
- Vyučujúci majú možnosť zadávať povinné aj dobrovoľné domáce úlohy.
- Domáce úlohy na prázdniny sa zadávajú v primeranom rozsahu.
- Žiakom odporúčame, aby si učebnice nosili podľa odporúčaní učiteľov a zbytočne neprenášali knihy, ktoré nepotrebujú, domov a do školy. Žiaci 3.-9.ročníka si môžu príslušné strany z učebnice nafotiť alebo ich majú k dispozícii vo svojich iPadoch v iBooks.

15. Parkovanie

Rodičom odporúčame parkovať v areáli školy vo vyhradených priestoroch, aby v priestore cesty pred školou nevznikali dopravné zápchy. Zároveň rodičom odporúčame, aby využili možnosť zastavenia na prerušovanej žltej čiare pred školou, kde môžu na chvíľu zastaviť, aby dieťa z vozidla vystúpilo (škola zabezpečuje dozor v tomto priestore počas ranného času). Takýto spôsob vykladania detí z vozidla značne urýchlí a odľahčí premávku a parkovanie na zadnom parkovisku školy.

Upozorňujeme rodičov, že parkovisko školy je verejným priestorom a odporúčame im, aby svojim konaním nedávali potenciálnym páchatelom zámienku na vniknutie do motorového vozidla a nenechávali si vo vozidle cenné predmety (kabelka, mobil, notebook a pod.) na viditeľnom mieste, a to aj v prípade, ak vozidlo opúšťajú len na pár minút.

15.1 Platby

Školné

Platby školného sa realizujú v troch splátkach za tri obdobia na účet SK80 7500 0000 0040 1384 5705.

Ročné školné pre primárne vzdelávanie (1. – 4. ročník) je 4 200 eur a pozostáva z troch rovnakých splátok v sume 1 400 eur. Ročné školné pre nižšie stredné vzdelávanie (5. – 9. ročník) je 4 440 eur a pozostáva z troch rovnakých splátok v sume 1 480 eur.

Dátumy splatnosti za jednotlivé obdobia sú 15.09., 15.01. a 15.05. Pre identifikáciu platieb je dôležité pri každej platbe vo variabilnom symbole uviesť ID žiaka, v špecifickom symbole obdobie a rok a v predmete účel platby a meno žiaka.

Napr. VS: 1111 (ID žiaka)

ŠS: 012022 (obdobie a rok)

Pozn.: školné, Kováč (účel a meno)

ID žiaka je uvedené v Zmluve o poskytovaní vzdelávania.

Platby je možné realizovať aj prostredníctvom aplikácie EduPage, ktorá zároveň o platbách aj informuje.

15.2 Školský klub detí

Školský klub detí sa uhrádza v troch splátkach za tri obdobia na číslo účtu SK80 7500 0000 0040 1384 5705.

Dátumy splatnosti za jednotlivé obdobia sú 15.10., 15.01. a 15.05. Pre identifikáciu platieb je dôležité, pri každej platbe vo variabilnom symbole uviesť ID žiaka, v špecifickom symbole obdobie a rok a v predmete účel platby a meno žiaka.

Napr. VS: 1111 (ID žiaka)

ŠS: 012022 (obdobie a rok)

Pozn.: školský klub detí, Kováč (účel a meno)

- Poplatok za využívanie Školského klubu detí (Školský klub detí vrátane krúžkov) počas celého týždňa je 95€/mesiac + prípadný príplatok za spoplatnené krúžky.
- Poplatok za využívanie Školského klubu detí (vrátane krúžkov) počas jedného dňa v týždni (napr. všetky pondelky v mesiaci) je 20€/mesiac + prípadný príplatok za príplatkové krúžky.
- Prihlasovanie do Školského klubu detí prebieha na začiatku školského roka.
- Prihlásenie na krúžok je záväzné.
- Vyskúšať a zmeniť krúžok je možné počas mesiaca september, počas ďalších mesiacov je krúžok pre dieťa záväzný.

- Absenciu na krúžku je potrebné nahlásiť a ospravedlniť vopred u vedúceho záujmového útvaru, ktorý dieťa navštevuje.
- Trvalé odhlásenie dieťaťa zo Školského klubu detí (krúžku) je možné s mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začne plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca, kedy rodič písomne požiadal o odhlásenie dieťaťa z krúžku. Výnimka je mesiac september, počas ktorého je možné robiť akékoľvek zmeny.
- Pri spoplatnených krúžkoch sa príplatok platí len za skutočne odučené hodiny plus za hodiny, na ktoré učiteľ bol k dispozícii, ale žiak neprišiel. Príplatky sa platia spolu s platbou za Školský klub detí (pri platení sa predpokladá, že mesačne bude príplatkový krúžok odučený štyrikrát).
- V prípade, že škola zruší prevádzku Školského klubu detí viac ako jedenkrát v mesiaci, bude alikvótna časť základného poplatku vrátená (t.j. ak bude prevádzka Školského klubu detí zrušená jeden deň v mesiaci, škola nevráti nič, ak bude prevádzka zrušená tri dni v mesiaci, škola vráti časť základného poplatku za dva dni).
- Nepříplatkový i spoplatnený krúžok môže škola nahradiť iným krúžkom, resp. školským klubom detí. V tomto prípade sa školský klub nepovažuje za zrušený.
- Ak pri príplatkových krúžkoch boli odučené menej ako 4 hodiny mesačne, príplatok sa rodičom vráti za každý neposkytnutý krúžok v zúčtovacích termínoch na účet rodiča (základný poplatok za krúžok rodičom nevraciamy).
- Zúčtovanie za Školský klub detí a krúžky sa realizuje v dvoch termínoch, a to k 31.12. a k 30.6.
- Ranný školský klub detí je bezplatný.

15.3 Nevzdvihnutie si dieťaťa načas

Ak si rodič nevzdvihne dieťa zo školy načas, dieťa bude zaradené do školského, prípadne večerného klubu detí. Za každú začatú hodinu je poplatok 5€. Vzdvihnutie načas znamená:

- do 10 minút po skončení vyučovania posledného súrodenca,
- po skončení školského klubu do 17:00 hod.
- po 18. hodine je poplatok 20€.

15.4 Školská strava

Platby za školskú stravu sa realizujú sa v troch splátkach za tri obdobia. Dátumy splatnosti za jednotlivé obdobia sú 15.09., 15.01 a 15.05. Číslo účtu je SK56 7500 0000 0040 1427 5265. Pre identifikáciu platieb je dôležité, pri každej platbe vo variabilnom symbole uviesť ID žiaka, v špecifickom symbole obdobie a rok a v predmete účel platby a meno žiaka.

Napr. VS: 1111 (ID žiaka)

ŠS: 012022 (obdobie a rok)

Pozn.: strava, Kováč (účel a meno)

Platby na jednotlivé obdobia sú paušálne platby. Za jeden mesiac sa ráta s odberom stravných jednotiek v počte 20 (dni). Zúčtovanie za školské stravovanie sa realizuje v dvoch termínoch podľa skutočného počtu objednanej stravy. Termíny vyúčtovania sú 31.12. a 30.6. Zúčtovanie sa realizuje vrátením preplatku na účet rodiča.

Cena stravy je nasledovná:

1. stupeň:

- obed 2,40 eur
- ovocná šťava 0,50 eur
- desiata 0,50 eur
- olovrant 0,50 eur

2. stupeň:

- obed 2,60 eur
- ovocná šťava 0,50 eur
- desiata 0,60 eur
- olovrant 0,60 eur

Platby za jednotlivé obdobia (napr. pre 1. stupeň sa tak vypočítajú nasledovne:

- 1. obdobie (9 – 12/2022) [20x2,40 (obed) + 20x0,50 (desiata) + 20x0,50 (olovrant) + 20x0,50 (ovocná šťava)] x 4 (počet mesiacov) = 312 eur
- 2. obdobie (1 – 4/2023) [20x2,40 (obed) + 20x0,50 (desiata) + 20x0,50 (olovrant) + 20x0,50 (ovocná šťava)] x 4 (počet mesiacov) = 312 eur
- 3. obdobie (5 – 6/2023) [20x2,40 (obed) + 20x0,50 (desiata) + 20x0,50 (olovrant) + 20x0,50 (ovocná šťava)] x 2 (počet mesiacov) = 156 eur

15.5 Školské výlety, exkurzie

Závaznou prihláškou na školskú akciu sa rodič zaväzuje uhradiť poplatok uvedený v prihláške. Ak sa dieťa zo zdravotných alebo osobných dôvodov akcie nezúčastní, poplatok (alebo jeho alikvótna časť) bude rodičovi vrátený iba vtedy, ak sa týmto nezvýši poplatok za akciu pre deti, ktoré sa akcie zúčastnia a príslušná organizácia ho škole vráti.

16.6 Ostatné platby

- Nenávratný registračný poplatok vo výške 150€ sú rodičia povinní uhradiť najneskôr do 14 dní od podpisu zmluvy na účet školy. Registračný poplatok sa platí iba raz za celé štúdium v školách zriadených zriaďovateľom BESST, s.r.o.
- Poplatok za učebné materiály 95€ sa uhrádza vždy na začiatku školského roka. Tento poplatok pokrýva náklady na pracovné zošity, zošity a poplatok za zapožičanie anglických učebníc.

16. Závěrečné ustanovenia

Tento Školský poriadok je zverejnený na webovej stránke školy.

Školský poriadok nadobúda účinnosť od 1.9.2023.

Tento interný predpis je možné podľa potreby dopĺňať, meniť a upravovať len po prerokovaní v pedagogickej rade a so súhlasom riaditeľky školy.

Trnava 1.9.2023

Mgr. Eva Polláková
riaditeľka školy

Stručný prehľad kontaktov, platieb a účtov

Kontakty:

Riaditeľka školy	Mgr. Eva Polláková	eva.pollakova@besst.sk	0948 884 528
Manažér	Mgr. Juraj Tichý	juraj.tichy@besst.sk	0917 370 814
Ekonomka	Ing. Eva Štefunková	eva.stefunkova@besst.sk	0917 600 848
Recepcia		recepcia@besst.sk	0908 299 018
Manažér pre stravovanie	Ing. Lucia Naďová	lucia.nadova@besst.sk	0917 107 273

Prehľad platieb a termínov splatnosti:

Druh platby	Číslo účtu		Splatnosť 2. obdobie	Splatnosť 3. obdobie
Školné	SK80 7500 0000 0040 1384 5705	15.09.	15.01.	15.05.
Učebnice	SK80 7500 0000 0040 1384 5705	15.09.	-	-
Školská strava	SK56 7500 0000 0040 1427 5265	15.09.	15.01.	15.05.
Školský klub detí	SK80 7500 0000 0040 1384 5705	15.10.	15.01.	15.05.

